



جدول لائحة الصلاحيات الإدارية



المدير التنفيذي	رئيس لجنة داتمة	المسؤل المالي	نائب رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	المهمة أو الاجراء	
يوصى	يوصى	--	يوصى	اعتماد	اعداد	اطلاع	التخطيط الاستراتيجي	التخطيط
اعداد	اعداد	--	--	--	اعتماد	اطلاع	التخطيط التنفيذي	
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	تقيم مؤشرات الأداء	
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	الموازنة التقديرية	
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	السياسات واللوائح والاجراءات	الادارية الاساسية
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	الهيكل التنظيمي	
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	للمستوى الإداري	تقنين الاصلاحيات
اعتماد	--	--	--	--	--	--	للمستوى الإشرافي	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	للمستويات الأخرى	
--	يوصى	يوصى	يوصى	اعداد	اعتماد	--	تعيين المدير العام وفصله	التعيين والفصل
اعداد	يوصي	يوصي	يوصي	اعتماد	موافقة	--	تعين مدراء فروع الجمعية وفصلهم	
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	تعيين موظفي الوظائف القيادية و فصلهم	
اعداد	--	--	--	--	--	--	تعيين موظفي الوظائف التنفيذية و فصلهم	
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	تعيين الاقارب	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	تثبيت الموظف بعد فترة التجربة أو عدم التثبيت	
اعداد	--	--	--	--	--	--	الاستثناء في الراتب والمرتبات	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	الفصل	
اعداد	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	تعين وفصل مساعدي المدير العام	
اعداد	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	تعين و فصل مدراء الإدارات	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	تعين وفصل رؤساء الأقسام	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	تعين وفصل موظفين تنفيذيين	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	الفصل أثناء التجربة	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	قبول الاستقالة	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	الإنذار الأول و الثاني	الإنذارات
اعتماد	--	--	--	--	--	--	الإنذار النهائي	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	من قسم إلى قسم	النقل
اعتماد	--	--	--	--	--	--	من إدارة إلى إدارة أخرى	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	من فرع إلى فرع	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	العادية	الترقية والتنقل
اعتماد	--	--	--	--	--	--	الخاصة	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	الاستثنائية (خمس أيام فاقل)	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	الاستثنائية (أكثر من خمسة أيام)	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	المرضية (10 أيام فاقل)	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	المرضية (مأزاد عن ١٠ أيام)	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	تحديد الاجازات الرسمية	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	الترشيع للتدريب	
اعتماد	--	--	--	--	موافقة	--	تدريب داخلي	
اعتماد	--	--	--	--	موافقة	--	تدريب خارجي	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	ساعات فاقل في الشهر 5	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	أكثر من ٥ ساعات في الشهر	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	مدراء الإدارات و الأقسام	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	مدراء الفروع	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	انتداب داخلي	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	انتداب خارجي	
--	--	--	--	اعداد	اعتماد	--	تقديم أداء المدير العام	التقييم
اعداد	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	تقديم أداء موظفي المستويات القيادية	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	تقديم أداء موظفي المستويات التنفيذية	
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	العلاوات السنوية	
--	يوصى	يوصى	يوصى	اعداد	اعتماد	--	ترقية و تحفيز المدير العام	المكافآت والتقريبات والحوافز
اعداد	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	ترقية و تحفيز موظفي الوظائف القيادية	
اعتماد	--	--	--	--	موافقة	--	ترقية و تحفيز موظفي الوظائف التنفيذية	
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	الزيادات و المكافآت لكل المستويات الوظيفية	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	تسليم و استلام العهد	المرافقات مالية
اعتماد	--	--	--	--	--	--	بذلات الوقت و الهبات و النقل	
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	استثمار مستحقات الجمعية	
اعتماد	--	--	--	--	اعتماد	--	شراء وقف	
اعتماد	--	--	--	--	اعتماد	--	ربيع وقف	
اعتماد	--	--	--	--	اعتماد	عرض	الميزانية السنوية	
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	التوقيع على الشيكات	
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	تغذية الحسابات	
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	التحاويل البنكية	
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	توقيع الاعتمادات المستندية	
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	توقيع الضمانات البنكية	
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	اضافة بند على الموازنة المعتمدة	
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	المنافلة بين الموازنة	
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	الإعفاء من غرامات التأخير للعقود	
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	التعويضات للغير	
اعداد	--	--	--	--	موافقة	اعتماد	التنازل عن حق من حقوق الجمعية	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	الصرف على بنود معتمدة بالموازنة	

المستودع والمشتريات	شراء مواد معتمدة في الموازنة (بند تشغيلي)	--	--	--	--	--	اعتماد
	شراء مواد معتمدة في الموازنة (بند تشغيلي)	--	--	--	--	--	اعتماد
	صرف المواد من المستودعات	--	--	--	--	--	اعتماد
	أوامر الشراء (أصول و مصروفات إدارية)	--	--	--	--	--	اعتماد
	أوامر الشراء (أصول و مصروفات إدارية)	--	--	--	--	--	اعتماد
خدمات	التخريب و الاتلاف	--	موافقة	اعتماد	--	--	اعداد
	معالجة فروقات الجرد	--	موافقة	اعتماد	--	--	اعداد
	منكرات النفاذ	--	--	--	--	--	اعتماد
	تعليمات الأمن والسلامة	--	--	--	--	--	اعتماد
	الاشتراك في الهيئات	--	--	--	--	--	اعتماد
العقود	الاشتراك في الصحف والمجلات و الدوريات	--	--	--	--	--	اعتماد
	عقود خدمات	--	--	--	--	--	اعتماد
	عقود تشغيل	--	--	--	--	--	اعتماد
	عقود توريد بضائع أو أصول	--	--	--	--	--	اعتماد
	عقود و كالات	--	--	--	--	--	اعتماد
القانونية	عقود شراكة	--	--	--	--	--	اعتماد
	عقود تحالف	--	موافقة	اعتماد	--	--	اعداد
	عقود دراسات و استثمارات	--	موافقة	اعتماد	--	--	اعداد
	تقديم العطاءات	--	موافقة	اعتماد	--	--	اعداد
	رفع دعوى باسم الجمعية	--	موافقة	اعتماد	--	--	اعداد
المخاطبات	الصلح والتنازل	--	موافقة	اعتماد	--	--	اعداد
	الوزارة و الاجهات الحكومية الاخرى	--	--	--	--	--	اعتماد
	تأثيرات الاستقدام	--	--	--	--	--	اعتماد
	إذا ترتب عليها التزام مالي أو معنوي	--	موافقة	اعتماد	--	--	اعتماد
	إذا ترتب عليها تنازل عن حق الجمعية	موافقة	اعتماد	--	--	--	اعتماد
مجلس الإدارة	أعضاء مجلس الإدارة	اعتماد	--	--	--	--	--
	قبول الاستقالة	--	موافقة	اعتماد	--	--	--
	اعفاء عضو	--	موافقة	اعتماد	--	--	--
	ترشيح عضو	--	موافقة	اعتماد	--	--	--
	قبول عضو جمعية عمومية عامل	--	موافقة	اعتماد	--	--	--
الجمعية العمومية	قبول عضو جمعية عمومية منتسب	--	موافقة	اعتماد	--	--	--
	قبول عضو جمعية عمومية فخري	--	موافقة	اعتماد	--	--	--
	قبول عضو جمعية عمومية شرف	--	موافقة	اعتماد	--	--	--
		--	--	--	--	--	--
		--	--	--	--	--	--



اعداد	هو الجهة او الفرد الذي بعد الدراسة
اعتماد	الجهة او الفرد صاحب صلاحية الاعتماد
يوصي	الجهة او الفرد الذي يوصي بعد دراسة الاعداد بعد تكليف من صاحب صلاحية الاعتماد
موافقة	الجهة التي توافق على القرار
عرض	الجهة التي يعرض عليها الدراسة او النتيجة النهائية